

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ROZEZNANIA RYNKU DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI OD 20 TYS DO 50 TYS

| | |
|--------------------------------|--|
| Nr postępowania: | - |
| Tytuł projektu: | „Dobry start dla młodych!” |
| Realizator projektu: | Centrum Edukacji AC-EXPERT Agata Melara |
| Opis przedmiotu | |
| Rodzaj usługi: | <p>Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego i przeprowadzenie egzaminu w zawodzie „sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” dla 12 Uczestników/czek Projektu „Dobry start dla młodych!” (1 grupy x 12 Uczestników), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> |
| Szczegółowy opis usługi/zadań: | <p>Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie teoretyczne i praktyczne Uczestników/Uczestniczek projektu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”.</p> <p>Program szkolenia musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ogólne przepisy bhp obowiązujące w jednostce handlowej, 2 wyposażanie punktu sprzedaży detalicznej, 3 rozmieszczanie i przechowywanie towarów w jednostkach handlu detalicznego, 4 kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, 5 wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą, 6 obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży, 7 zawieranie transakcji sprzedaży, 8 dekorowanie wnętrza sklepu i okna wystawowego, 9 obsługa komputera i kasy fiskalnej. <p><u>Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program szkolenia.</u></p> <p>Program szkolenia powinien być opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodów i specjalności dostępnych w bazach Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, tzn. modułowego programu szkolenia zawodowego oraz standardu kwalifikacji zawodowych dla zawodu SPRZEDAWCA – Kod zawodu 522301</p> <p>Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze np. 20 spotkań x 6h = 120 godzin szkoleniowych dla jednej 12-</p> |



osobowej grupy.

(1 godzina szkoleniowa = 45 minut).

Szkolenia odbywać się będą w **1 grupie 12 osobowej**.

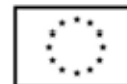
Przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramów zajęć, list obecności, dzienników zajęć, certyfikatów, rejestrów certyfikatów, dokumentacji zdjęciowej na każdych zajęciach, protokołów z odbioru materiałów szkoleniowych i biurowych, kopii materiałów dydaktycznych (po 1 egzemplarzu do dokumentacji Zamawiającego), przeprowadzenia testów na początku i na końcu zajęć każdego z modułów (na zakończenie zostaną wystawione zaświadczenia o ukończeniu szkolenia), ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia (ankieta ex-ante i ex-post) protokołów na zakończenie szkoleń zawodowych, potwierdzeń odbioru zaświadczeń/certyfikatów.

Szkolenia dla Uczestników Projektu mogą być realizowane również w soboty i niedziele.

Szczegółowe harmonogramy realizacji szkoleń dla każdej wskazanej grupy zostaną określone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność Wykładowcy/ów, która pozwoli na płynną realizację szkolenia zgodnie z ww. harmonogramem.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom:

- a) wykwalifikowaną kadrę –
 - posiadającą doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego
 - posiadającą doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w danym obszarze merytorycznym lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny, tj. posiadają min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu egzaminów w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego.
- b) sale szkoleniowe - wyposażone w rzutniki multimedialne i ekrany, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki. Szkolenia realizowane w pomieszczeniach w pełni dostosowanych do potrzeb osób szkolonych (w tym osób z niepełnosprawnościami). Wykonawca usługi zobowiąże się do zapewnienia odpowiedniej infrastruktury – pomieszczenia przeznaczonego do form grupowych – mogących w sposób swobodny pomieścić grupę szkoleniową, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc: krzeseł i stolików



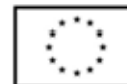
| | |
|---|--|
| | <p>dostosowaną do ilości osób szkolonych, posiadającą odpowiednie warunki sanitarne i spełniające wymogi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p. poż.</p> <p>c) materiały biurowe niezbędne do realizacji szkolenia, w tym notatniki, długopisy, ołówki, segregatory/teczki (1 komplet dla każdego uczestnika).</p> <p>d) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiały dydaktyczne – książka, skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej, wzory dokumentów - nie naruszające praw autorskich osób trzecich -1 szt. dla każdego Uczestnika (1 komplet dla Zamawiającego). <p>Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu Uczestnikowi szkolenia, które przechodzą na własność Uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Odbiór materiałów szkoleniowych i dydaktycznych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego Uczestnika szkolenia.</p> <p>e) przeprowadzenie egzaminów kwalifikacyjnych dla zawodu „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych dla Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (jeżeli odrębne przepisy nie przewidują egzaminu państwowego na uzyskanie uprawnień w danym zawodzie, wówczas egzamin przeprowadza jednostka posiadająca stosowne uprawnienia egzaminacyjne nadane w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot zewnętrzny. Jednostka egzaminująca wydaje certyfikat/y potwierdzający/e zdobycie kwalifikacji w zakresie objętym programem kursu.</p> <p>f) przeprowadzenia egzaminu poprawkowego - w razie konieczności.</p> <p>g) wydania certyfikatu po zdanym egzaminie końcowym.</p> <p>h) obsługę administracyjną szkolenia.</p> <p>i) Catering (zgodnie z obowiązującymi przepisami).</p> |
| Miejsce wykonania usługi: | Braniewo lub Elbląg |
| Okres realizacją usługi: | 08-29.09.2017 r. |
| Wymagane kwalifikacje/doświadczenie podmiotu bezpośrednio świadczącego usługę: | <p>a) posiadają aktualny wpis na dany rok kalendarzowy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy.</p> <p>b) posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń w danym obszarze merytorycznym, tj. posiadają lub zapewnią kadre, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń jako Trener/Wykładowca w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesiące do daty upublicznienia zapytania ofertowego.</p> |



| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>c) posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewniają uprawniony do tego podmiot zewnętrzny w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję oraz posiadają lub zapewnią kadrę, posiadającą min. 2-letnie doświadczenie w przeprowadzeniu egzaminów w tematyce szkolenia na którą składana jest oferta, w okresie ostatnich dwóch lat, tj. 24 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego.</p> <p>d) dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe i certyfikaty / zaświadczenia / inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu.</p> <p>e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> |
| Dodatkowe wymagania: | - |
| Zawartość oferty: | <p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wypełniony Formularz szacowania wartości zamówienia, w tym wycenę wymaganych prac • dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), • ewentualne pełnomocnictwa, |

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w jej imieniu)



FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

DANE WYKONAWCY:

| | |
|----------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy: | |
| Województwo: | |
| Kod pocztowy: | |
| Miejscowość: | |
| Ulica: | |
| Nr domu, nr lokalu: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| e-mail do kontaktu: | |
| Telefon do kontaktu: | |

OFERTA CENOWA

| Rodzaj zajęć | Łączna liczba godz. szkolenia | Cena jednostkowa brutto za 1 Uczestnika Projektu | Cena brutto za jedną grupę (grupa to śr. 12 os) |
|--|-------------------------------|--|---|
| Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej” wraz z egzaminem | | | |

Cena łącznie brutto :.....

(Słownie:)



OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam/y, iż posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Oświadczam/y, iż posiadam/y doświadczenie, odpowiednią kadrę i kwalifikacje oraz znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonania zadania.
- 3) Oświadczam/y, iż zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Miejscowość....., dnia.....

.....

(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu Wykonawcy)